

Zapytanie ofertowe nr 2/2023

Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

1. Przedmiot zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** Ochrona imprezy masowej pn. 55 Dymarki w Nowej Słupi.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - a) Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1**
 - b) Harmonogram – **załącznik nr 3.**

2. Termin realizacji zamówienia: 12-13 sierpnia 2023

3. Kryteria oceny ofert: Cena 70%, rekomendacje organizatorów w realizacji imprez masowych (4 sztuki) 20%, doświadczenie we współpracy z zamawiającym 10%. Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

4. Inne istotne warunki zamówienia: brak

5. Warunki udziału w postępowaniu: **załącznik nr 2.**

6. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **14.04.2023r** do godz. 16:00 w jednej z następujących form:

- a) Osobiście (w sekretariacie) bądź listownie na adres: Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Turystyki w Rudkach, ul. St. Staszica 8, 26-006 Nowa Słupia,
- b) mailowo na adres gok@dymarki.pl

Ofertę należy oznaczyć tytułem:

„Oferta na ochronę imprezy masowej - Dymarki 2023”

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, lub data zarejestrowania wpływu wiadomości na skrzynce e-mail. **Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.**


2. Oferty zostaną otwarte w ciągu trzech dni roboczych licząc od następnego dnia po zakończeniu przyjmowania ofert w siedzibie Zamawiającego Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Turystyki w Rudkach, ul. St. Staszica 8, 26-006 Nowa Słupia

7. **Sposób przygotowania oferty:**

1. ofertę należy sporządzić na załączonym druku - **Załącznik nr 5** (Formularz ofertowy),
2. do oferty należy dołączyć: Wykaz dokumentów stanowi **Załącznik nr 4,**
3. oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, pismem czytelnym lub komputerowo oraz podpisana przez osobę/y uprawnio/ane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa, ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie

oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty winny być trwale spięte w jedną całość,

4. oferta winna być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnionego przedstawiciela na podstawie pełnomocnictwa posiadającego zakres i podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz ofertą – *w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*),
5. wykonawca związany jest ofertą przez 7 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
8. **Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:**
w sprawach formalnych i merytorycznych:
Małgorzata Reczko tel. 605 949 793 e-mail; malgorzata.reczko@dymarki.pl
9. **Postanowienia końcowe:**
 1. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy pzp,
 2. W przypadku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
 4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł.
10. **Załączniki:**
 1. Opis przedmiotu zamówienia
 2. Opis warunków udziału w postępowaniu
 3. Harmonogram
 4. Wykaz dokumentów
 5. Formularz ofertowy (wypełnia wykonawca)
 6. Klauzula RODO

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
Sportu i Turystyki w Rudkach

Katarzyna Cedro